

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 106
Советского района Волгограда»

Введено в действие

приказом директора

МОУ СШ №106

от 18 сентября 2015г.

приказ № 01-09/445

Директор МОУ СШ № 106

А.В. Крапивин

18 сентября 2015г.



Утверждено

решением педагогического совета

МОУ СШ №106

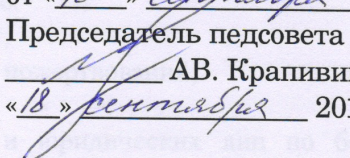
протокол № 2

от «18» сентября 2015г.

Председатель педсовета

А.В. Крапивин

«18» сентября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«18» сентября 2015 г. № 60

**о порядке привлечения внебюджетных средств
в муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 106
Советского района Волгограда»**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке привлечения внебюджетных средств в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 106 Советского района Волгограда» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 "Об образовании" (в редакции Федеральных законов от 13.01.96 № 12-ФЗ, от 16.11.97 № 144-ФЗ), Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава ОУ.
- 1.2. Привлечение образовательным учреждением внебюджетных средств - это право, а не обязанность учреждения.
- 1.3. Внебюджетными источниками финансирования образовательного учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:
 - предоставления платных образовательных услуг;
 - поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
 - спонсорская помощь организаций;
 - любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств,
 - иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации,
 - бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия.

- 2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.
- 2.2. Органы самоуправления в образовательном учреждении – Совет школы, родительский комитет, педагогический совет и т.п. (далее по тексту - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.
- 2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- 2.4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.
- 2.5. Жертвователю - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Цели и задачи.

- 3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
- 3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с Советом школы на:
 - реализацию концепции развития учреждения, улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
 - организацию воспитательного и образовательного процесса;
 - проведения школьных мероприятий;
 - приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для уроков труда, наглядных пособий, средств дезинфекции, создания интерьеров, эстетического оформления школы, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися.

4. Порядок привлечения образовательными учреждениями целевых взносов.

- 4.1. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.2. Совет школы, администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения взносов.
- 4.3. Решения Совета школы о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения родителями (законными представителями).
- 4.4. Решение о внесении целевых взносов принимает законный представитель добровольно.
- 4.5. Размер целевого взноса определяется законным представителем самостоятельно.
- 4.6. Целевые взносы законных представителей на основании их заявления вносятся на внебюджетный счет МОУ СШ № 106 через учреждения банков, иных кредитных организаций.
- 4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель образовательного учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом школы.
- 4.8. Руководитель образовательного учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Порядок привлечения образовательными учреждениями добровольных пожертвований

- 5.1. Добровольные пожертвования образовательному учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами.
- 5.2. Добровольные пожертвования оформляются договором либо личным заявлением жертвователя.
- 5.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет МОУ СШ № 106.
- 5.4. Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса, осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю родительского комитета.
- 5.5. Иное имущество оформляется актом приема-передачи.
- 5.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.7. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 5.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Советом школы.
- 5.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 5.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

- 5.11. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 5.12. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.
- 5.13. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

- 6.1. Руководитель образовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.
- 6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в муниципальное общеобразовательное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных образовательных услуг.
- 6.3. Запрещается работникам МОУ СШ № 106, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.
- 6.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и образовательным учреждением.

7. Заключительные положения

- 7.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.
- 7.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им письменную информацию об их использовании.

8. Порядок внесения изменений в Положение

- 8.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органов школьного самоуправления.
- 8.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются Советом школы.
- 8.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Положение разработал(а)
заместитель директора по ВР

Е.А. Столбова